

Cadre réservé à l'entreprise :

Date de réception :/...../.....

Signature :

Formulaire de candidature : Aide-ménager(ère) en titres-services

NOM DE FAMILLE : **PRENOM :**
DATE DE NAISSANCE : / / **N° registre national :** / /
ADRESSE : **N° :** **Boîte :**
CODE POSTAL : **LOCALITE :**
TEL : **GSM :** **MAIL :**
Numéro de compte bancaire : BE..... (utile si engagement)

Sexe : Homme Femme **Langue usuelle :** Français / Néerlandais / Anglais / Autre :

Situation familiale : Célibataire Cohabitant légal Marié Divorcé / Séparé Veuf
 Chef de famille monoparentale Nombre d'enfants à charge :

Moyen de locomotion : Voiture Mobylette/moto Bus Autres :

Permis de conduire : OUI / NON **Véhicule à disposition :** OUI / NON

Niveau d'études :

- Primaire/pas de diplôme
 Secondaire inférieur général Secondaire inférieur technique, artistique ou professionnel
 Secondaire supérieur général Secondaire supérieur technique, artistique ou professionnel

Diplôme CESS (Certificat d'enseignement secondaire supérieur) obtenu ? OUI / NON

Autres formations suivies :
.....
.....

Expériences professionnelles :
.....
.....

Situation personnelle :

- Êtes-vous occupé(e) actuellement chez un autre employeur ? OUI/NON
- Êtes-vous inscrit(e) au FOREM comme demandeur(euse) d'emploi ? OUI/NON
- Êtes-vous bénéficiaire d'allocations de chômage ? OUI/NON
- Bénéficiez-vous d'une aide financière du CPAS (revenu d'intégration, ...) ? OUI/NON
- Êtes-vous dans les conditions d'aide à l'emploi SINE (entreprise d'insertion) ? OUI/NON

Si oui, joindre **OBLIGATOIREMENT** une copie de l'attestation du plan SINE

Temps de travail souhaité : Minimum Maximum

Expliquez votre motivation à travailler pour Propri'éclair :

.....
.....

REMARQUES IMPORTANTES :

Remplissez chaque rubrique le plus complètement et précisément possible.

Pour que votre dossier de candidature soit valide, vous devez obligatoirement y joindre les documents cités ci-après.

Vous pouvez nous retourner ce formulaire complété accompagné de divers documents demandés soit par mail (as@insernet.be), soit par courrier ou les déposer à l'accueil de l'entreprise (du lundi à jeudi : de 8h à 12h30 – de 13h à 16h15, et vendredi de 13h à 16h15).

Dès réception du **dossier complet**, vous serez intégré(e) dans notre base de candidatures pour une durée d'un an. Durant cette période, nous reprendrons contact avec vous **par téléphone** si un poste correspondant à votre profil, votre expérience et/ou vos qualifications se libérait au sein de notre entreprise.

En vertu de la Loi du 08/12/1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel, l'ensemble des données recueillies lors de la procédure de recrutement pourront faire l'objet d'un traitement en conformité avec les prescriptions légales. Tout droit d'accès et de rectification prévu par cette législation peut être exercé moyennant une demande écrite adressée à la direction de l'entreprise.

Vous trouverez ci-dessous la liste des documents à fournir pour un **dossier complet de candidature au poste d'aide-ménager(ère) en titres-services** :

- Un **CV** récent et une **lettre de motivation** ;
- Une copie de votre **carte d'identité** (recto-verso) ;
- Un **extrait de casier judiciaire (modèle 1)** délivré par l'administration communale ;
- Une **attestation de composition de ménage** délivrée par l'administration communale ;
- Une **attestation d'inscription comme demandeur d'emploi** délivrée par le FOREM ;
- Une **attestation C63 SINE** délivrée sur demande par le bureau de chômage de l'ONEM ;

En fonction de votre situation personnelle :

- Une **attestation détaillée de votre syndicat ou de la CAPAC** indiquant précisément la date de début et les montants d'allocations de chômage pour les 6 à 24 derniers mois ;
- **OU** Une **attestation du CPAS** indiquant le **bénéfice du revenu d'intégration ou d'une aide sociale équivalente** pour les **6 à 24 derniers mois**.